บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๖๖ ต่อ ๒๐๒, ๒๐๕

ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๓๖๐๔ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำเอกสารประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ สาขาพยาบาลศาสตร์

เรียน รองนพ.สสจ.ทุกท่าน / หัวหน้ากลุ่มงาน ในสสจ.จันทบุรี / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

ด้วย คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ สาขาพยาบาลศาสตร์ เขตสุขภาพที่ ๖ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปรากฏรายละเอียดตามสรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลฯ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายอภิรักษ์ พิศุทธ์อาภรณ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

สรุปหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ สาขาพยาบาลศาสตร์ เขตสุขภาพที่ ๖ ตามหนังสือสป ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สรุปตอนที่ 2	
วิจัย	**กรณีศึกษา**
1. ชื่อผลงาน -ให้ตรงกับประกาศคัดเลือก	-ให้ตรงกับประกาศคัดเลือก
2. ระยะเวลาดำเนินการ -เริ่มตั้งแต่ดำเนินการวิจัยถึงสิ้นสุดการวิจัย	-รับไว้ในความดูแลจนถึงจำหน่ายจากความดูแล (ถ้าเป็นผู้ป่วยในต้องดูแล 3 วันขึ้นไป) (หน่วยงานพิเศษให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่ดูแล) /OPD เป็น Visit/รพ.สต./ชุมชน ให้นับเริ่มดูแล case
3. ความรู้ทางวิชาการ -ให้สรุปสาระสำคัญของความรู้/เนื้อหา/ทฤษฎี รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากการทบทวนวรรณกรรม (ไม่เกิน 5 หน้า) -เพิ่มการอ้างอิงในเนื้อหา และต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิง ข้อ 4.1 ด้วย	-ให้สรุปเนื้อหาของความรู้ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา (ต้องมีเรื่องของการพยาบาลในโรคนั้น) จากการทบทวนวรรณกรรม (ไม่เกิน 5 หน้า) -เพิ่มการอ้างอิงในเนื้อหา และต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิง ข้อ 4.1 ด้วย
4. สรุปสาระเนื้อหาและขั้นตอน 4.1 สรุปสาระเนื้อหา (ไม่เกิน 20 หน้า) -บทคัดย่อ -ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา -กรอบแนวคิดการวิจัย -วัตถุประสงค์ -นิยามศัพท์ -ระเบียบวิธีวิจัย -ขอบเขตการวิจัย -ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง -เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย -ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล -การพิทักษ์สิทธิ์ -การวิเคราะห์ข้อมูล -ผลการศึกษา -อภิปรายผล -เอกสารอ้างอิง (ไม่เกิน 10 ปี) (ให้แนบสำเนาใบขอจริยธรรม ในภาคผนวก) 4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ (ทำเหมือนเดิม)	4.1 สรุปสาระ (case ละไม่เกิน 20 หน้า) -ชื่อกรณีศึกษา -ข้อมูลทั่วไป -อาการสำคัญที่มาโรงพยาบาล -ประวัติความเจ็บป่วยในปัจจุบัน -ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต -ประเมินสภาพร่างกายตามระบบ -ผลการตรวจพิเศษ/เฉพาะผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (เอามาเฉพาะที่ผิดปกติและมีการวิเคราะห์และแปลผล) -การวินิจฉัยของแพทย์ ใช้เป็น Final diagnosis -สรุปอาการและอาการแสดง ตั้งแต่รับไว้จนถึงจำหน่ายจากความดูแล -กระบวนการพยาบาล ประกอบด้วยปัญหาทางการพยาบาล, ข้อมูลสนับสนุน, วัตถุประสงค์, เกณฑ์การประเมินผล, กิจกรรมการพยาบาล, การประเมินผล เขียนให้ครบหัวข้อที่สำคัญ (นำเฉพาะสาระที่เป็นปัญหาสำคัญจริงๆ) ต้องมีเรื่องการบริหารยา (กรณีที่มี) -สรุปกรณีศึกษา -บทสรุป -เอกสารอ้างอิง * เฉพาะในการทำชำนาญการพิเศษ กรณีที่ทำ 1 โรค 2 กรณีศึกษา ให้มีสรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาต่อจากหัวข้อสรุปกรณีศึกษา

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ทำเหมือนเดิม)	5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ทำเหมือนเดิม)
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ทำเหมือนเดิม)	6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ทำเหมือนเดิม)
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) (ทำเหมือนเดิม)	7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) (ทำเหมือนเดิม)
8. การนำไปใช้ประโยชน์ (ทำเหมือนเดิม)	8. การนำไปใช้ประโยชน์ (ทำเหมือนเดิม)
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค (ทำเหมือนเดิม)	9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค (ทำเหมือนเดิม)
10. ข้อเสนอแนะ (ทำเหมือนเดิม)	10. ข้อเสนอแนะ (ทำเหมือนเดิม)

การเผยแพร่ผลงาน (แยกเล่ม)

1. นำเสนอในเวทีการประชุม (โปสเตอร์/Oral)

หลักฐาน

-หนังสือเชิญ

-ใบประกาศ

-กำหนดการ

-โปสเตอร์ (ต้องถ่ายรูปแนบมา หรือ File โปสเตอร์ต้องบอกเผยแพร่ที่ใด)

-การนำเสนอผลงานต้องเป็นระดับจังหวัดขึ้นไป/มีองค์กรรองรับ/ระดับรพ.ที่จัดเป็นประจำ (ไม่จำเป็นต้องเป็นสหวิชาชีพ)

2. การลงวารสาร ใช้หลักเกณฑ์เดิม

3. ทาง Website

-ต้องมีหนังสือรับรองของเจ้าของ Website ที่องค์กรรับรอง

-ให้แนบสำเนาหน้า Page (ต้องมีเนื้อหาด้วย)

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน ตาม ว. 246 ลว. 3 ก.พ. 63

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๓. พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักวิเทศสัมพันธ์	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
(รวม ๓ ตำแหน่ง)	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	 ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	**๑.ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง** ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper **๒.ระดับชำนาญการพิเศษ** ๒.๑ ส่ง Full paper ๒.๒ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์วิจารณ์ หรือกรณีศึกษา แต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๒.๓ เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้ส่งผลงานเป็นวิจัย หรือกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน ๑ เรื่อง (ศึกษา ๒ Case ขึ้นไป เปรียบเทียบ) หรือกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อน ๒ เรื่อง (๒ Case) โดยส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒)
	๓. จำนวนผลงาน	๑เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือเผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	

เงื่อนไข

๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว)

๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมิน ได้รับทราบการแจ้งแก้ไข

๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่

๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่